

Bil du ng

KMS - KOMPETENZ MIT
SYSTEM FÜR FINANZ- UND
RECHNUNGSWESEN



Sie interessieren sich für eine Tätigkeit im Finanz- und Rechnungswesen? Sie haben bereits in diesem Bereich gearbeitet, Ihnen fehlt jedoch der formale Berufsabschluss? Sie möchten die Lehrabschlussprüfung ablegen, um Ihre Chancen am Arbeitsmarkt zu steigern?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Diese praxisnahe, modulare Qualifizierung bereitet Sie optimal auf das Finanz- und Rechnungswesen vor. Je nach Vorkenntnissen belegen Sie ein, zwei oder alle drei Fachmodule. Mit dem erfolgreichen Abschluss jedes Moduls erhalten Sie eine anerkannte und nachweisbare Teilqualifikation. Das dritte Modul schließt mit dem Lehrabschluss bei der Wirtschaftskammer ab. Ein begleitendes Praktikum ermöglicht Ihnen, Ihr Wissen anzuwenden und wertvolle Erfahrung zu sammeln. Zudem erwerben Sie in der Wirtschaft nachgefragte SAP-Zertifikate.

ANGEBOTSZIELE

- ▶ Qualifikation im Finanz- und Rechnungswesen
- ▶ Positiver Abschluss der Teilqualifikationen
- ▶ Positiver Lehrabschluss bei der Wirtschaftskammer
- ▶ Arbeitsaufnahme

ZIELGRUPPE

Beim AMS Wien vorgemerkte Personen ab 18 Jahren mit

- ▶ guten Deutsch- und EDV-Kenntnissen sowie
- ▶ Interesse an einer Ausbildung zum_zur Finanz- und Rechnungswesenassistent_in.

VORAUSSETZUNGEN

- ▶ Mind. Pflichtschulabschluss oder sekundärer Bildungsabschluss im In- oder Ausland (Lehre, HAS o.ä.)
- ▶ Für KmS 1: theoretische und/oder praktische Erfahrungen im Bereich FiRW (oder in vergleichbarem Bereich) erwünscht
- ▶ Für KmS 2 und 3: mind. 10 Monate (KmS 2) bzw. mind. 14 Monate (KmS 3) Aus-/Weiterbildung oder Praxis im Bereich FiRW (o.ä.) oder bereits abgeschlossene kfm. Ausbildung.

INHALTE

KmS Finanz- und Rechnungswesenassistent_in 1,2,3

- ▶ Fachmodul KmS 1: Berichtswesen, Bilanzierung, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Buchhaltung, etc.
- ▶ Fachmodul KmS 2: Mahnwesen, Kostenrechnung, anspruchsvolle Buchführungsarbeiten, Geschäftsfälle und Abgrenzungen, SAP-Kenntnisse: Competence Pass: Grundlagen (Basic Tasks) und Buchhaltung (Finance Tasks)
- ▶ Fachmodul KmS 3: Erstellung von Jahresabschlüssen und Statistiken, Rechnungswesen- und Buchhaltungssoftware, Lohnabrechnung, SAP Competence Pass: Personalwesen (Employee Tasks) oder Controlling (Controlling Tasks)
- ▶ Kompetenz-Check am Ende von jedem Fachmodul
- ▶ Intensive Prüfungsvorbereitung und Bewerbungstraining
- ▶ Erwerb von Zusatzzertifikaten (Datenschutz, Digitale Kompetenzen, Diversity)

Kursbegleitendes Praktikum

Unterstützende Angebote

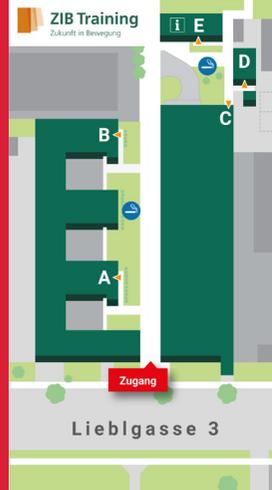
- ▶ Lernstudio
- ▶ Vermittlungsbegleitung
- ▶ Einzelcoaching bei persönlichen Herausforderungen



ZIB TRAINING GMBH
Lieblgasse 3
1220 Wien

Kontakt:
050 210 / 30 10
kms.finanzenwesen@
zib.training

ORIENTIERUNGS- PLAN



TERMINE UND ANGEBOTSDAUER

Angebotsdauer Kurs 1: 07.07.2025 – 18.06.2026, Kurs 2: 19.01.2026 – 18.12.2026
Max. 47 Wochen

Angebotszeiten 3 Tage pro Woche, 08:00 – 16:30 Uhr inkl. Mittagspause
Praktikum: 2 Tage pro Woche – die genauen Zeiten werden
individuell mit dem jeweiligen Praktikumsbetrieb vereinbart.

Infotage KmS 1: 01.07.25, 13.01.26 | KmS 2: 21.10.25, 28.04.26
KmS 3: 24.02.26, 25.08.26 | TAS-Nummern: 828069 V1-6

Angebotsort/
Veranstalter ZIB Training GmbH | Lieblgasse 3, 1220 Wien
Tel.: 050 210 / 30 10 | Mail: kms.finanzenwesen@zib.training

Erreichbarkeit U-Bahn Linie U 1, Haltestelle Rennbahnweg, Ausgang
Austerlitzgasse und Fußweg ca. 400 Meter ODER
von Haltestelle Rennbahnweg weiter mit dem Bus 25A bis zur
Puchgasse, dann Fußweg ca. 100 Meter



weitere Informationen:
www.zib-training.at/kurse