

Bildungscampus Büro

Sie wollen sehr gerne eine **Lehrausbildung im kaufmännischen Bereich** abschließen? Der Bildungscampus Büro bietet Ihnen die Chance, in **vielen verschiedenen kaufmännischen Berufen** einen Lehrabschluss zu absolvieren.

Entsprechend Ihrer individuell anrechenbaren Ausbildungs- und Vordienstzeiten besuchen Sie einen **kompakten Vorbereitungslehrgang (VOL)** oder eine **intensive Facharbeiter_innenausbildung (FIA)**. Beide enden mit der Lehrabschlussprüfung bei der Wirtschaftskammer Wien.



Kursziele

- Positiver Lehrabschluss
- Sammeln von Praxiserfahrung
- Arbeitsaufnahme

Aufnahmeverfahren

- ▶ **Informationsveranstaltung:** Infos zum Projekt und zu den angebotenen Ausbildungen
- ▶ **Clearing:** Feststellen von persönlichen Zielen, Kenntnissen, Fähigkeiten und Eignung
- ▶ **Einzelgespräch:** Reflexion des Clearings im persönlichen Gespräch

Vorqualifizierung

- ▶ Entscheidung über den Kursverlauf
- ▶ Besuch von verschiedenen Modulen zur Vorbereitung auf die nachfolgende Qualifizierung mit Lehrabschluss **oder**
- ▶ Besuch von Spezialmodulen bzw. Kurzausbildungen zur Vorbereitung auf eine Arbeitsaufnahme.

Qualifizierung zum Lehrabschluss

Inklusive SAP

in folgenden Berufen:

- ▶ Bürokaufmann/-frau
- ▶ Verwaltungsassistentin,
- ▶ Finanz- und Rechnungswesenassistentin,
- ▶ Rechtskanzleiassistentin,
- ▶ Steuerassistentin,
- ▶ Immobilienkaufmann/-frau u.a.

Unsere Guides unterstützen Sie kursbegleitend in Einzelgesprächen beim Erreichen Ihrer Ziele.

Zielgruppe und Voraussetzungen

Voraussetzungen:

- ▶ Ab 18 Jahre
- ▶ sehr gute Deutschkenntnisse
- ▶ Interesse an einer Lehrausbildung und Arbeit im Büro

Termine und Kursdauer

Projektzeitraum

20.02.2023 – 14.02.2025

Kurstermine

Einstieg über Infotage laufend möglich

Kursrahmenzeiten

MO – FR, 08:00 – 17:00 Uhr

Kursdauer und Stundenumfang

Die genaue Kursdauer und die Kurszeiten richten sich nach Ihrem persönlichen Ausbildungsplan:

- ▶ Aufnahmeverfahren: 3 Tage
- ▶ Vorqualifizierung: Ø 6 Wochen, Ø 20 Stunden pro Woche
- ▶ VOL: 30 Wochen inkl. Praktikum, 32 Stunden pro Woche
- ▶ FIA: 78 Wochen inkl. Praktikum, 32 Stunden pro Woche

Kursort/ Veranstalter

ZIB Training GmbH, Liebiggasse 3, 1220 Wien

Tel.: 050 210 / 30 70

E-Mail: bildungscampus.buero@zib.training

www.zib-training.at

Die Einladung zu einer Informationsveranstaltung erfolgt über Ihre_n AMS-Berater_in.