

Bildungscampus Büro

Sie wollen gerne eine **Lehrausbildung im Büro und Verwaltung** abschließen. Der Bildungscampus Büro ermöglicht Ihnen die Möglichkeiten in **vielen verschiedenen kaufmännischen Berufen** einen Lehrabschluss zu absolvieren.

Entsprechend Ihrer individuell anrechenbaren Ausbildungs- und Vordienstzeiten besuchen Sie einen **kompakten Vorbereitungslehrgang (VOL)** oder eine **intensive Facharbeiter_innenausbildung (FIA)**. Beide enden mit der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung bei der Wirtschaftskammer Wien.



Kursziele

- ➔ Positiver Lehrabschluss
- ➔ Arbeitsaufnahme

Aufnahmeverfahren

- ▶ **Informationsveranstaltung:** Infos zum Projekt und zu den angebotenen Ausbildungen
- ▶ **Clearing:** Feststellen von persönlichen Zielen, Kenntnissen, Fähigkeiten und Eignung
- ▶ **Einzelgespräch:** Reflexion des Clearings im persönlichen Gespräch

Vorqualifizierung

- ▶ Entscheidung über den weiteren Kursverlauf
- ▶ Besuch von verschiedenen Modulen zur Vorbereitung auf die Qualifizierung **oder**
- ▶ Besuch von Spezialmodulen zur Vorbereitung auf die Arbeitsaufnahme.

Qualifizierung zum Lehrabschluss

in folgenden Berufen:

- ▶ Bürokaufmann/-frau
- ▶ Verwaltungsassistentin
- ▶ Finanz- und Rechnungswesenassistentin
- ▶ Rechtskanzleiassistentin
- ▶ Steuerassistentin
- ▶ Versicherungskaufmann/-frau
- ▶ Immobilienkaufmann/-frau
- ▶ Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Unsere Guides unterstützen Sie kursbegleitend in Einzelgesprächen beim Erreichen Ihrer Ziele.

Zielgruppe und Voraussetzungen

Voraussetzungen:

- ▶ Ab 18 Jahre
- ▶ sehr gute Deutschkenntnisse
- ▶ Interesse an einer Lehrausbildung / Arbeit im Büro

Termine und Kursdauer

Projektzeitraum

17.05.2021 – 12.05.2023

Kurstermine

Wöchentliche Einstiege

Kursrahmenzeiten

MO – FR, 08:00 – 17:00 Uhr

Kursdauer und Stundenumfang

Die genaue Kursdauer und die Kurszeiten richten sich nach Ihrem persönlichen Ausbildungsplan:

- ▶ Aufnahmeverfahren: 3 Tage
- ▶ Vorqualifizierung: Ø 6 Wochen, Ø 20 Stunden pro Woche
- ▶ VOL: 30 Wochen inkl. Praktikum, 32 Stunden pro Woche
- ▶ FIA: 70 Wochen inkl. Praktikum, 32 Stunden pro Woche

Kursort

ZIB Training GmbH, Lieblgasse 3, 1220 Wien

Tel.: 050 210 / 30 70

E-Mail: bildungscampus.buero@zib.training

Veranstalter:

ZIB Training GmbH

www.zib-training.at