

# So erreichen Sie uns:

## Kursort

- ▶ ZIB Training GmbH  
Eisenstädter Straße 1b  
7100 Neusiedl

## Ansprechperson

- ▶ Sabina Weiss  
Tel: 050 210 / 23 20  
E-Mail: [neusiedl@zib.training](mailto:neusiedl@zib.training)



Quelle: google maps

Für den Inhalt verantwortlich:  
ZIB Training GmbH, Liebgasse 3, 1220 Wien  
Vorbehaltlich Änderungen und Irrtum

Stand: Mai 2021



ZIB Training - Zukunft in Bewegung



ZIB Training - Zukunft in Bewegung

[www.zib-training.at](http://www.zib-training.at)

[www.zib-training.at](http://www.zib-training.at)

## Büro update inkl. Grundlagen Mediendesign



Ein Kurs im Auftrag des



## Kursinhalte

### Digitales „Upskilling“ im Büro

- **Grundlagen Mediendesign:** Gestalten von Flyern und Plakaten am Computer; Aufbau und Gestaltung einer Website
- **Online-Shop Betreuung:** digitale Präsentation von Produkten, Abwicklung von Bestellungen; Beantwortung von KundInnenanfragen etc.
- **Umgang mit Daten und Informationen:** Datenschutz, Urheberrecht, Browser und Cloudspeicher nutzen
- **Mithilfe digitaler Technologien kommunizieren:** Homeoffice-Tools und Online-Meetings; soziale Medien;
- **Praxisnahes Üben des Bürobetriebs**

### Digitales „Onboarding“ ins Berufsleben

- Persönliche Berufsziele und Chancen in der Region mit der JobIMPULS-Methode
- Optimieren der elektronischen Bewerbungsunterlagen
- Jobsuche/Bewerbung im Internet
- Virtuelle Bewerbungsgespräche via Video-Chat
- **Bei Bedarf ist die Absolvierung eines Praktikums möglich**

## Kursziele

- **Verbessern der digitalen Kompetenzen für das Büro**
- **Know-how für den digitalen Bewerbungsprozess erwerben**
- **Arbeitsaufnahme**

## Zielgruppe

- Beim AMS vorgemerkte Personen mit abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbildung (z.B. BHS, HAS, Lehrabschluss)
- Voraussetzung für die Teilnahme sind gute Word- und Excel-Kenntnisse



**Der Infotag** findet am ersten Kurstag (31.05.2021) um 08:00 Uhr statt. Adresse siehe Rückseite

**Kurstermin:**  
**31.05.2021 - 05.11.2021**

**Verweildauer**  
20 Wochen (inkl. bis zu 4 Wochen Praktikum bei Bedarf)

**Stundenumfang**  
16 Stunden pro Woche inkl. temporäre Gruppenteilung und Telelern-Phasen

# Büro update inkl. Grundlagen Mediendesign

Zoomen, Skypen, Cloud-computern: Die Digitalisierung im Büro hat aufgrund der Covid-19 Pandemie einen riesengroßen Sprung gemacht. Wer den beruflichen Anschluss behalten und/oder wieder finden möchte, muss unter anderem mit Home-Office Tools vertraut sein, Grundlagen des digitalen Mediendesigns beherrschen sowie einen Online-Shop betreuen können. Auch der Bewerbungsprozess hat sich zum Großteil in den virtuellen Raum verlagert.

Wir bieten Ihnen ein digitales „Upskilling“ für das Büro und machen Sie fit für den beruflichen (Wieder-)Einstieg!

Dabei behalten wir auch Ihre persönlichen Berufsziele im Auge: Mit Hilfe der **JobIMPULS-Methode**, einer webbasierten Online-Plattform, erfassen wir Ihre Kenntnisse und Erfahrungen und Sie erhalten auf Knopfdruck einen Überblick über für Sie passende offene Stellen in der Region.

Unsere **digitale Lernplattform „ZIB dich schl@u“** bietet Ihnen digitale Lernunterlagen, Tutorials und Übungen. Nach einer Einschulung können Sie diese je nach Bedarf auch selbstständig nutzen.



Für weitere Informationen und für die Kursanmeldung wenden Sie sich bitte an Ihre/n zuständige/n AMS-BeraterIn.