So erreichen Sie uns:

Kursort:

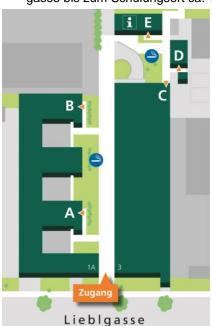
ZIB Training GmbH

Lieblgasse 3, 1220 Wien Tel.: 050 210 / 30 30

E-Mail: nsk.buero@zib.training

Anfahrt:

- U-Bahn Linie U1, Haltestelle Rennbahnweg, Ausgang Austerlitzgasse und Fußweg ca. 400 Meter ODER
- von der Haltestelle Rennbahnweg weiter mit dem Bus 25A bis zur Haltestelle Puchgasse, Fußweg von der Haltestelle Puchgasse bis zum Schulungsort ca. 100 Meter.



Für den Inhalt verantwortlich: ZIB Training GmbH, Lieblgasse 3, 1220 Wien Vorbehaltlich Änderungen und Irrtum



www.zib-training.at





New Skills

Lehrgang "Büro mit Personalverrechnung" für Frauen

mit bewig "b*pers02" Zertifizierung

Im Auftrag des



Inhalte

Infotag inkl. Einzelgespräche

- Kursinformationen
- Abklärung bereits vorhandener Kenntnisse und Kompetenzen

New Skills Lehrgang

- IT-Advanced
- Neue Medien und neue Kommunikation
- Zahlenverständnis
- Personalassistenz 1 und 2
- Vorbereitung auf die bewig Zertifizierung b*pers02:
 - Arbeitsrecht
 - Abrechnung laufender und sonstiger Bezüge
 - Außerbetriebliche Abrechnung
- Personalverrechnungssoftware
- Bewerbungstraining
- Sozialpädagogische Betreuung
- Persönlichkeitstraining

Praktikum (2 Wochen)

Zielgruppe

Beim AMS Wien vorgemerkte arbeitssuchende Frauen, die über eine abgeschlossene Ausbildung im Bürobereich verfügen oder die langjährige Erfahrung in der Büroarbeit vorweisen können und weiterhin Interesse an einer Arbeit im Büro haben.

Ziele

- ► Erfolgreiche Absolvierung des Lehrgangs inklusive des bewig b*pers02 Zertifikats
- Arbeitsaufnahme

Projektlaufzeit

15.03.2021 - 09.03.2022

Infotage:

15.03.2021 12.07.2021

27.10.2021

Kurstermine:

Gruppe 1: 22.03.21 – 19.07.21 Gruppe 2: 19.07.21 – 10.11.21 Gruppe 3: 02.11.21 – 09.03.22

Kursdauer und -zeiten:

Kursdauer: 16 Wochen

30 Stunden / Woche innerhalb der

Rahmenkurszeiten

MO - FR, $08:00 - 14:00 \ Uhr$



Für weitere Informationen und die Kursanmeldung wenden Sie sich bitte an Ihre/n zuständige/n AMS-BeraterIn.

New Skills

Lehrgang "Büro mit Personalverrechnung" für Frauen mit bewig "b*pers02" Zertifizierung

Sie verfügen über eine Ausbildung oder langjährige Erfahrung im Bürobereich und möchten Ihre Jobchancen verbessern? Dann ist dieses Angebot das Richtige für Sie. Je nach Vorkenntnissen frischen wir Ihr Wissen auf und schulen Sie im Hinblick auf neue Anforderungen in Ihrem Beruf. Durch eine Zertifizierung nach bewig b*pers02 punkten Sie zusätzlich mit wertvollen Kenntnissen in der Personalverrechnung.

Der New-Skills Lehrgang bietet Ihnen:

- Aneignung aktueller Fachkenntnisse und Kompetenzen für den Bürobereich
- Schulung im Hinblick auf aktuelle Anforderungen
- Vorbereitung auf die bewig Zertifizierung b*pers02
- ► Erwerb digitaler Kompetenzen
- Infos über attraktive Beschäftigungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Bewerbung und Jobsuche



Wir legen großen Wert auf **erwachsenengerechtes und selbstbestimmtes Lernen** und fördern dies mit kompetenzorientierter Unterrichtsgestaltung.

