

So erreichen Sie uns:

ZIB Training GmbH

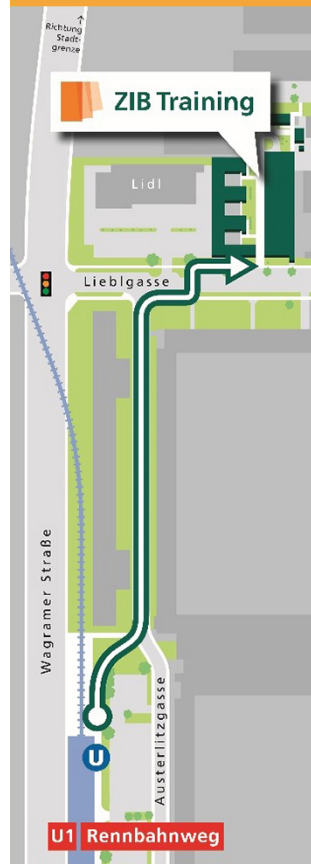
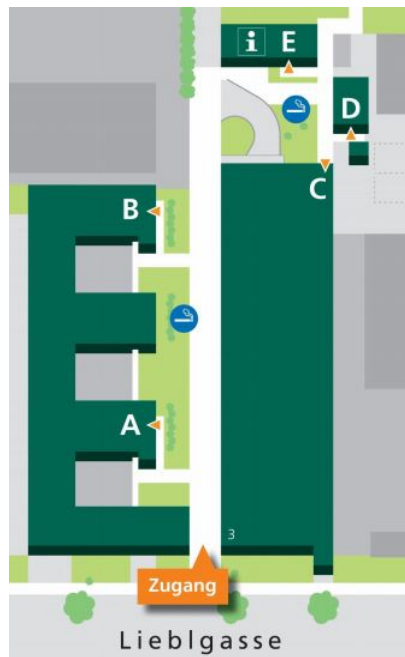
Lieblgasse 3, 1220 Wien

Tel.: 050 210 / 33 30

E-Mail: kursinfo.wien@zib.training

Anfahrt:

- ▶ U-Bahn Linie **U1**, Haltestelle **Rennbahnweg**, Ausgang **Austerlitzgasse** und Fußweg ca. 400 Meter **ODER**
- ▶ von der Haltestelle Rennbahnweg weiter mit dem **Bus 25A** bis zur Haltestelle **Puchgasse**, Fußweg von der Haltestelle Puchgasse bis zum Schulungsort ca. 100 Meter.
- ▶ **Information:** Eingang A, 2. Stock, Raum 2.13



www.zib-training.at

www.zib-training.at

Vorbereitung auf die a.o. Lehrabschlussprüfung

Bürokauffrau/-mann



Kursinformationen

Zielgruppe:

Personen, die den Lehrabschluss nachholen möchten

Voraussetzungen:

- Mind. 1,5 Jahre einschlägige Ausbildung bzw. Berufspraxis (z.B. abgebrochene Lehre, Schulbesuchszeiten, Arbeit in einem Büro)
- Vollendung des 18. Lebensjahres vor Prüfungsantritt
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B1)
- EDV-AnwenderInnenkenntnisse, vor allem MS Word und MS Excel

Kursziele:

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Bürokauffrau/ -mann

Hinweis: Die Anmeldung zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung bei der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Wien erfolgt NICHT durch ZIB Training, sondern ist selbst vorzunehmen! Die Prüfungskosten sind in den Kurskosten nicht inkludiert.

Kursdauer und -zeiten:

Dauer: 5 Wochen, 125 UE gesamt

25 Unterrichtseinheiten pro Woche, davon 10 UE betreutes Selbstlernen (durch Feiertage abweichende Kurszeiten möglich)

Rahmenkurszeiten:

Mo – Fr, 08:00 – 16:30 Uhr

Kurskosten:

Die Teilnahmegebühr **pro Person beträgt € 1.200,- inkl. 20 % MwSt.**

(vorbehaltlich Preisänderung)

Bank: Erste Bank

IBAN: AT15 2011 1826 7809 5200

BIC: GIBAATWWXXX

Firma: ZIB Training GmbH

Kursinhalte

- **Bürokommunikation und -organisation**
- **Wirtschaftskunde**
- **Kaufmännisches Rechnen & Buchhaltung**
- **Bearbeitung von Geschäftsfällen**
- **Prüfungsvorbereitung** (inkl. Probeprüfung schriftlich und mündlich)
- **Erstellung/Aktualisierung der Bewerbungsunterlagen**

Kursanmeldung

Aufnahme:

Erstgespräch nach Voranmeldung:

Bitte bringen Sie alle vorhandenen Zeugnisse und Arbeitsbestätigungen zum Gespräch mit.

Kurstermine:

Für die nächsten Kurstermine kontaktieren Sie uns bitte unter der unten angeführten Telefonnummer. Sie finden die aktuellen Termine auch auf unserer Webseite (www.zib-training.at/kurse).

Für Rückfragen und für die Kursanmeldung kontaktieren Sie bitte:

Tel.: 050 210 / 33 30

E-Mail: kursinfo.wien@zib.training

Erkundigen Sie sich beim waff oder bei der Wirtschaftskammer Wien über Fördermöglichkeiten!

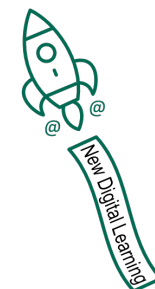
Vorbereitung auf die a.o. Lehrabschlussprüfung

Bürokauffrau/ -mann

Dieser Kurs richtet sich an **Personen mit einschlägigen beruflichen Vorerfahrungen**, die einen Lehrabschluss nachholen und damit ihre Chancen am Arbeitsmarkt verbessern wollen.

Bei uns erhalten Sie eine **kompakte Ausbildung**, die optimal auf Ihre bereits vorhandenen fachlichen Kompetenzen abgestimmt ist. Sie bringen Ihr Wissen auf den neuesten Stand und werden gezielt auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung „Bürokauffrau/Bürokaufmann“ vorbereitet.

Wir arbeiten nach modernsten Methoden und setzen „**New Digital Learning**“ ein. Dies ermöglicht Ihnen zeit- und ortsunabhängiges Wiederholen und Üben, unter anderem mit Unterstützung unserer digitalen Lernplattform „ZIB dich schl@u!“



Wir legen großen Wert auf **persönliche Betreuung** und freuen uns, Sie auf dem Weg zum Lehrabschluss unterstützen zu dürfen! Machen Sie mit uns den ersten Schritt zu **besseren Chancen am Arbeitsmarkt!**