

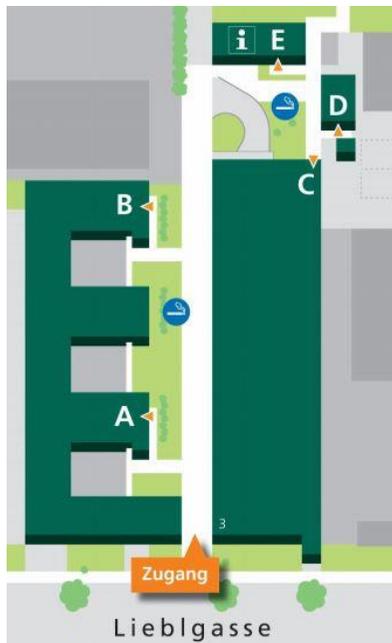
So erreichen Sie uns:

Kursort:

ZIB Training GmbH
Lieblgasse 3, 1220 Wien
Tel.: 050 210 / 30 10
E-Mail: kms.buerokaufleute@zib.training

Anfahrt:

- ▶ U-Bahn Linie **U 1**, Haltestelle **Rennbahnweg**, Ausgang **Austerlitzgasse** und Fußweg ca. 400 Meter **ODER**
- ▶ von der Haltestelle Rennbahnweg weiter mit dem **Bus 25A** bis zur Haltestelle **Puchgasse**, Fußweg von der Haltestelle Puchgasse bis zum Schulungsort ca. 100 Meter.



www.zib-training.at

www.zib-training.at

Kompetenz mit System für Finanz- und Rechnungswesen



Im Auftrag des



Inhalte

KmS Finanz- und RechnungswesenassistentIn 1,2,3

- ▶ **Fachmodul KmS 1:** „Fit für das Finanz- und Rechnungswesen“ (14 Wochen)
- ▶ **Fachmodul KmS 2:** „Finanz- und Rechnungswesen Vertiefung“ (16 Wochen inkl. SAP Competence Pass: SAP Core Basic Tasks)
- ▶ **Fachmodul KmS 3:** „Finanz- und Rechnungswesen Profi“ (18 Wochen inkl. SAP Competence Pass SAP Finance Tasks sowie SAP Employee Tasks)
- ▶ Kompetenz-Check am Ende von jedem Fachmodul
- ▶ Intensive Prüfungsvorbereitung und Bewerbungstraining
- ▶ Erwerb von Zusatzzertifikaten (Datenschutz, Web 4.0 etc.)

Kursbegleitendes Praktikum

Unterstützende Angebote

- ▶ Praktikumsbetreuung
- ▶ Lernunterstützung
- ▶ Ausbildungsbegleitung
- ▶ Vermittlungsbegleitung

Zielgruppe

Beim AMS Wien vorgemerkte Personen ab 18 Jahren mit

- ▶ guten Deutschkenntnissen,
- ▶ guten EDV-Kenntnissen sowie
- ▶ Interesse an einer Ausbildung zum/zur Finanz- und RechnungswesenassistentIn

Voraussetzungen

- ▶ Mind. Pflichtschulabschluss oder sekundärer Bildungsabschluss im In- oder Ausland erworben (Lehre, HAS o.ä.)
- ▶ Für KmS 1: Theoretische und/oder praktische Erfahrungen im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (oder in einem vergleichbaren Bereich) erwünscht
- ▶ Für KmS 2 und 3: mindestens 10 Monate (KmS 2) bzw. mindestens 14 Monate (KmS 3) Ausbildung/Weiterbildung oder Praxis im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (o.ä.) oder bereits abgeschlossene kfm. Ausbildung

Ziele

- ▶ Fachliche Qualifikation für das Finanz- und Rechnungswesen
- ▶ Positives Absolvieren der Kompetenzchecks
- ▶ Lehrabschluss
- ▶ Arbeitsaufnahme

Infotage:

Die Infotagstermine und -zeiten hat Ihr/Ihre AMS-BeraterIn für Sie!

Kursdauer und -zeiten:

Max. 48 Wochen

Gruppenzeiten: 3 Tage pro Woche, 08:00 – 16:30 Uhr

Praktikum: 2 Tage pro Woche; Die genauen Zeiten werden individuell mit dem jeweiligen Praktikumsbetrieb vereinbart.

Stundenumfang:

34 Stunden/Woche inkl. Praktikum

Anfahrt siehe Rückseite

Kompetenz mit System für Finanz- und Rechnungswesen

Sie interessieren sich für eine Tätigkeit im Finanz- und Rechnungswesen? Sie haben bereits in diesem Bereich gearbeitet, Ihnen fehlt jedoch der formale Berufsabschluss? Sie möchten die Lehrabschlussprüfung ablegen, um Ihre Chancen am Arbeitsmarkt zu steigern?



Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir bilden Sie in dieser modularen, praxisnahen Qualifizierung optimal für die Arbeit im Finanz- und Rechnungswesen aus und begleiten Sie bis zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung bei der Wirtschaftskammer. Je nach Vorkenntnissen können Sie ein, zwei oder drei Fachmodule (KmS 1,

KmS 2, KmS 3) absolvieren und erwerben durch Ablegen des jeweiligen Kompetenz-Checks eine nachweisbare, anerkannte Teilqualifizierung. Im kursbegleitenden Praktikum festigen Sie Ihr erworbenes Wissen und sammeln wertvolle Praxiserfahrungen. Zusätzlich erwerben Sie in den Fachmodulen KmS2 und KmS3 **SAP Zertifikate.**



Für weitere Informationen und die Kursanmeldung wenden Sie sich bitte an Ihre/n zuständige/n AMS-BeraterIn.