

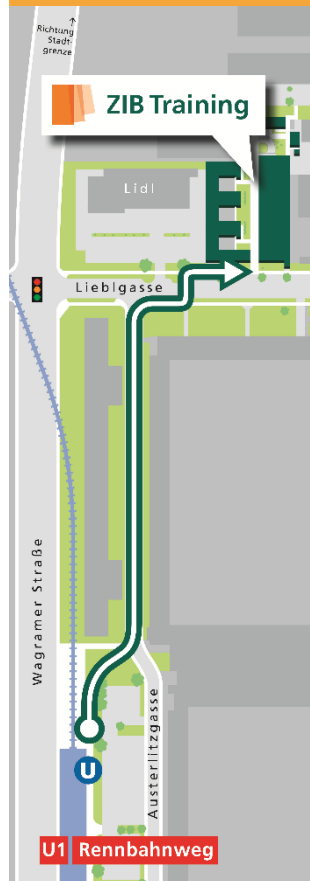
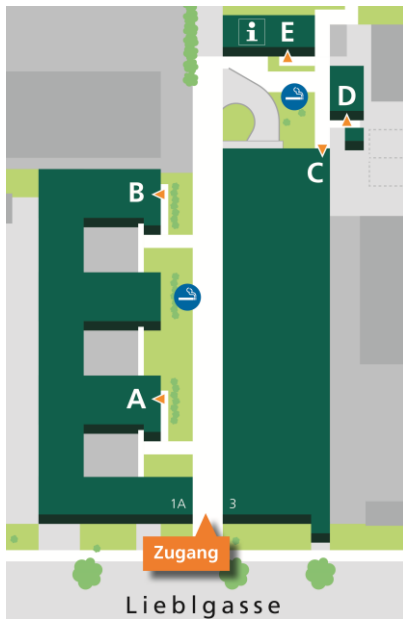
So erreichen Sie uns:

Kursort

- ▶ **ZIB Training GmbH**
Lieblgasse 3, 1220 Wien
- ▶ **Kontakt:**
Tel.: 050 210 / 30 10
E-Mail: kms.buerokaufleute@zib.training

Anfahrt:

- ▶ U-Bahn Linie **U1**, Haltestelle **Rennbahnweg**, Ausgang **Austerlitzgasse** und Fußweg ca. 400 Meter **ODER**
- ▶ von der Haltestelle Rennbahnweg weiter mit dem **Bus 25A bis zur Haltestelle Puchgasse**, Fußweg von der Haltestelle Puchgasse bis zum Schulungsort ca. 100 Meter.



Vorbereitungslehrgang Finanz- und Rechnungs- wesenassistentenz inkl. SAP



Im Auftrag des



Inhalte

Vorbereitungslehrgang

- Fachinhalte für den Lehrberuf Finanz- und Rechnungswesen-assistentIn
 - ▶ Der Betrieb
 - ▶ Verwaltung, Organisation, Kommunikation und EDV
 - ▶ Beschaffung und Angebot
 - ▶ Betriebl. Rechnungswesen
 - ▶ Finanz- und Rechnungswesen
- Verschiedene SAP-Module
- Kursbegleitendes Praktikum

Unterstützungsangebote

- **Praktikumsbetreuung**
- **Lerncoaching:** Intensive Vorbereitung auf die LAP
- **Bewerbungstraining** und Unterstützung bei der Jobsuche

Ziele

- Professionelle **Qualifizierung** für den Berufsbereich Finanz- und Rechnungswesen
- Erwerb gefragter und **nachweisbarer SAP-Kompetenzen**
- Erfolgreiches Ablegen der **Lehrabschlussprüfung**
- **Arbeitsaufnahme**

Durchführung

Im Falle von Einschränkungen rund um COVID-19 wird das Projekt vorübergehend im blended learning-Modus mit einer Kombination aus Präsenzphasen und Distance Learning durchgeführt.

Zielgruppe / Voraussetzungen

Beim AMS vorgemerkte arbeitssuchende Personen ab 18 Jahren

- mit sehr guten **Deutschkenntnissen** (mindestens Niveau B2),
- die **Interesse** an der **Berufsausbildung** zum/zur Finanz- und Rechnungswesen-assistentIn und am Erwerb gefragter und nachweisbarer **SAP-Kenntnisse** haben
- und die über mind. 12 Monate Praxis im Bereich Finanz- und Rechnungswesen verfügen oder bereits einen Lehrabschluss als Bürokauffrau/-mann (oder in einem vergleichbaren Beruf) besitzen.

Infotage:

01.03.2021 und 08.03.2021
14.06.2021 und 21.06.2021
24.01.2022 und 31.01.2022

Kursdauer & Kurszeiten:

Kurs 1: 15.03.2021 – 15.10.2021
Kurs 2: 28.06.2021 – 11.02.2022
Kurs 3: 07.02.2022 – 12.09.2022

Rahmenkurszeiten:

Mo – Fr, 08:00 – 16:30 Uhr

Stundenumfang:

30 Stunden Unterricht pro Woche

Adresse siehe Rückseite

Vorbereitungslehrgang

Finanz- und Rechnungswesenassistentenz inklusive SAP

Sie interessieren sich für eine Tätigkeit im Bereich Finanz- und Rechnungswesen? Sie möchten die Lehrabschlussprüfung (LAP) ablegen, um Ihre Chancen am Arbeitsmarkt zu erhöhen? Sie haben bereits einen Lehrabschluss als Bürokauffrau/-mann oder verfügen über facheinschlägige Berufspraxis? Dann sind Sie bei uns richtig!

Im vorliegenden Projekt bieten wir Ihnen:

- ▶ Vermittlung **aktueller Fachinhalte** für den Lehrberuf **Finanz- und RechnungswesenassistentIn**
- ▶ Erwerb gefragter **SAP-Kenntnisse**
- ▶ Gezielte **Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung**
- ▶ **Betreutes Praktikum**
- ▶ **Unterstützung bei der Jobsuche**

Der Vorbereitungslehrgang bereitet Sie in relativ kurzer Zeit professionell auf die LAP zum/zur Finanz- und Rechnungswesen-assistentIn vor. Die duale Gestaltung des Kurses ermöglicht Ihnen die gleichzeitige Aneignung sehr gefragter SAP-Kompetenzen. Im integrierten Praktikum können Sie Praxiserfahrungen sammeln und wertvolle Kontakte mit zukünftigen ArbeitgeberInnen knüpfen.

Für weitere Informationen sowie die Kursanmeldung wenden Sie sich bitte an Ihre/n zuständige/n AMS-BeraterIn.