

## So erreichen Sie uns:

### ZIB Training GmbH

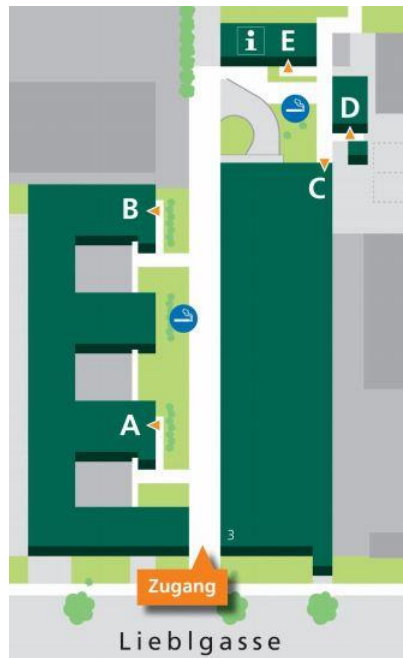
Lieblgasse 3, 1220 Wien

Tel.: 050 210 / 33 30

E-Mail: [kursinfo.wien@zib.training](mailto:kursinfo.wien@zib.training)

### Anfahrt:

- ▶ U-Bahn Linie **U1**, Haltestelle **Rennbahnweg**, Ausgang **Austerlitzgasse** und Fußweg ca. 400 Meter **ODER**
- ▶ von der Haltestelle Rennbahnweg weiter mit dem **Bus 25A** bis zur Haltestelle **Puchgasse**, Fußweg von der Haltestelle Puchgasse bis zum Schulungsort ca. 100 Meter.



Stand: August 2019

Für den Inhalt verantwortlich:  
ZIB Training GmbH, Lieblgasse 3, 1220 Wien  
Vorbehaltlich Änderungen und Irrtum



[www.zib-training.at](http://www.zib-training.at)

[www.zib-training.at](http://www.zib-training.at)

## Vorbereitung auf die a.o. Lehrabschlussprüfung

# Bürokauffrau/ -mann



## Kursinformationen

### Zielgruppe:

Personen, die den Lehrabschluss nachholen möchten

### Voraussetzungen:

- Mind. 1,5 Jahre einschlägige Ausbildung bzw. Berufspraxis (z.B. abgebrochene Lehre, Schulbesuchszeiten, Arbeit in einem Büro)
- Vollendung des 18. Lebensjahres vor Prüfungsantritt
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-AnwenderInnenkenntnisse, vor allem MS Word und MS Excel

### Kursziele:

Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Bürokauffrau/ -mann

*Hinweis: Die Anmeldung zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung bei der Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer Wien erfolgt NICHT durch ZIB Training, sondern ist selbst vorzunehmen! Die Prüfungskosten sind in den Kurskosten nicht inkludiert.*

### Kursdauer und -zeiten:

Dauer: **6 Wochen, 150 UE gesamt**

25 UE pro Woche, davon 5 UE Selbstlernen

Rahmenkurszeiten: Mo – Fr, 08:30 – 12:30 Uhr oder 12:30 – 16:30 Uhr

### Kurskosten:

Die Teilnahmegebühr **pro Person beträgt € 1.200,- inkl. 20 % MwSt.**

Bank: Erste Bank

IBAN: AT15 2011 1826 7809 5200

BIC: GIBAAWWXXX

Firma: ZIB Training GmbH

## Kursinhalte

- **Bürokommunikation und Organisation**
- **Kaufmännisches Rechnen**
- **Wirtschaftskunde**
- **Geschäftsfall**
- **Prüfungsvorbereitung:**  
Probeproofung (schriftlich und mündlich)

### Aufnahme:

**Aufnahmegespräch nach Voranmeldung**

**Bitte bringen Sie alle vorhandenen Zeugnisse und Arbeitsbestätigungen zum Aufnahmegespräch mit.**

### Kurstermine:

**Kurs 1:** 19.08.2019 – 27.09.2019

**Kurs 2:** 07.10.2019 – 15.11.2019

**Kurs 3:** 25.11.2019 – 10.01.2020

Die MindestteilnehmerInnen-Anzahl beträgt 5 Personen.

**Weitere Termine auf Anfrage!**

Für Rückfragen und für die Kursanmeldung kontaktieren Sie uns unter der **Telefonnummer 050 210 / 33 30** oder per E-Mail an **kursinfo.wien@zib.training**

# Vorbereitung auf die a. o. Lehrabschlussprüfung Bürokauffrau/ -mann

Sie haben in Ihrem Berufsleben bereits Erfahrung im Bürobereich gesammelt und wollen jetzt Ihren Lehrabschluss nachholen? Mit dem Besuch dieses Kurses werden Sie gezielt auf die Anforderungen der Lehrabschlussprüfung "Bürokauffrau/Bürokaufmann" vorbereitet.

## Ihr persönlicher Vorteil

- ▶ Sie erhalten bei uns eine **kompakte Ausbildung**, die optimal auf Personen mit beruflicher Vorerfahrung abgestimmt ist.
- ▶ Sie bringen Ihr vorhandenes Wissen auf den neuesten Stand und werden optimal **auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung vorbereitet.**
- ▶ Sie haben **bessere Chancen am Arbeitsmarkt.**

Wir legen großen Wert auf **persönliche Betreuung** und freuen uns, Sie auf dem Weg zum Lehrabschluss unterstützen zu dürfen!

