

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der ZIB Training GmbH

*für die Erbringung von Dienstleistungen im Bereich Training, Beratung und Coaching für offene Schulungen  
von Einzelpersonen und für geschlossene Firmenschulungen (Stand Oktober 2018)*

## Angebote

Angebote der ZIB Training GmbH sind grundsätzlich freibleibend und werden erst durch eine schriftliche Auftrags-/Anmeldebestätigung der ZIB Training GmbH rechtsverbindlich. Mündlich vereinbarte Änderungen bzw. Ergänzungen des Angebotes sind nur wirksam, wenn sie von der ZIB Training GmbH schriftlich bestätigt werden.

## Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Anmeldungen, Umbuchungen und eventuelle Stornierungen können rechtswirksam nur schriftlich erfolgen (per Post, Fax und E-Mail). Jede Anmeldung gilt als verbindlich. Um Ihnen Ihren gewünschten Seminarplatz reservieren zu können, ersuchen wir Sie um rechtzeitige Anmeldung.

## Stornogebühren

Absagen oder Stornierungen müssen ausnahmslos schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) erfolgen. Bei offenen Schulungen ist bei einer Absage bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Stornogebühr zu entrichten. Bei Stornierung innerhalb von 4 Wochen vor Seminarbeginn werden 50 %, ab 1 Woche vor Seminarbeginn 100 % des Teilnahmebetrages in Rechnung gestellt. Dieser Betrag kann auf Wunsch und bei verfügbaren Plätzen für ein anderes Angebot bei der ZIB Training GmbH gutgeschrieben werden. ErsatzteilnehmerInnen können zu jedem Zeitpunkt genannt werden.

## Seminargebühren / Rechnungslegung

Die angegebenen Preise sind Nettopreise ohne Mehrwertsteuer. Eine schriftliche Auftrags-/Anmeldebestätigung und Rechnung wird bei Annahme durch die ZIB Training GmbH umgehend zugeschickt. Die Rechnung ist ohne Abzug und rechtzeitig vor Seminarbeginn zu überweisen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung ist an den Eingang des Rechnungsbetrages auf dem Konto der ZIB Training GmbH vor Veranstaltungsbeginn geknüpft.

Die genauen Zahlungstermine für geschlossene Firmenschulungen werden dem/der AuftraggeberIn bei Vertragsabschluss schriftlich bekannt gegeben.

Bei geschlossenen Firmenschulungen und -projekten werden bei ersatzloser Stornierung ab 4 Wochen vor dem Beginn der Schulung bzw. des Projektes 40 % des Auftragswertes in Rechnung gestellt. Dieser Betrag kann für einen anderen Seminartermin gutgeschrieben werden.

Durch die Stornierung oder Verschiebung entstehende Drittkosten (z.B. Mietkosten für Räumlichkeiten) sind vom/von der AuftraggeberIn jedenfalls zu tragen.



## Absage durch ZIB Training GmbH

Für alle Seminare ist eine MindestteilnehmerInnenanzahl festgelegt. Diese ist in der jeweiligen Kursinformation ersichtlich. Die ZIB Training GmbH behält sich eine Absage/Verschiebung des Seminars bei Nichterreichung dieser Zahl vor. Weiters behält sich die ZIB Training GmbH organisatorisch bedingte Programmänderungen/Absagen vor.

## Haftung

Aus der Anwendung der bei ZIB Training GmbH erworbenen Kenntnisse können keinerlei Haftungsansprüche gegenüber ZIB Training GmbH geltend gemacht werden. Von der ZIB Training GmbH zur Verfügung gestellte Software und Unterlagen dürfen nicht vervielfältigt werden. Alle Rechte daran stehen der ZIB Training GmbH zu, bei Zuwiderhandlungen behält sich die ZIB Training GmbH rechtliche Schritte (insbesondere Unterlassungsansprüche, Schadenersatzforderungen) vor.

Allfällige Mängel sind schriftlich innerhalb von 30 Tagen nach Leistungserbringung zu rügen. Die ZIB Training GmbH haftet nur für Schäden, die vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden.

## Datenschutz

ZIB Training speichert und verarbeitet KundInnen Daten bei Vertragsabschluss für die Dauer der gesamten Geschäftsbeziehung (von der Anbahnung, Abwicklung bis zur Beendigung eines Vertrags) und für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten. Eine Weitergabe der Daten erfolgt neben gesetzlich verpflichtender Übermittlung gegebenenfalls an von ZIB Training beauftragte AuftragsverarbeiterInnen, die zur vertraulichen Behandlung im Rahmen der Leistungserbringung verpflichtet sind. Bei Vorliegen einer gesetzlichen Verpflichtung können auch öffentliche Stellen und Institutionen (z.B. AMS) EmpfängerInnen Ihrer personenbezogenen Daten sein.

Ihnen stehen Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Recht auf Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zur Verarbeitung gemäß den Voraussetzungen des Datenschutzrechts zu.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der „Datenschutzerklärung der ZIB Training GmbH“.

## Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieser Bedingungen bedürfen der Schriftform.

Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen ungültig oder unwirksam, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Es gilt ausschließlich österreichisches Recht.

Gerichtsstand: Krems