

So erreichen Sie uns:

Kursort:

ZIB Training GmbH

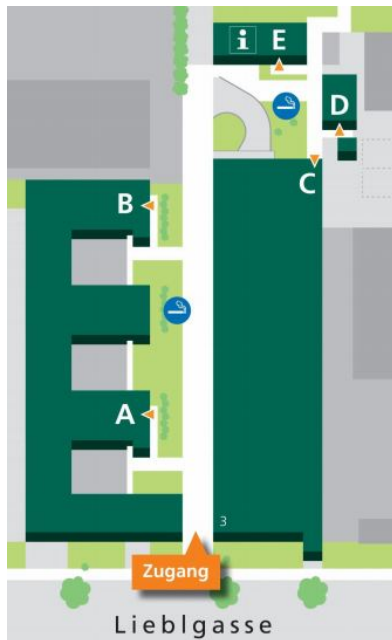
Lieblgasse 3, 1220 Wien

Tel.: 050 210 / 33 10

E-Mail: uebungsfirma@zib.training

Anfahrt:

- ▶ U-Bahn Linie **U1**, Haltestelle **Rennbahnweg**, Ausgang **Austerlitzgasse** und Fußweg ca. 400 Meter **ODER**
- ▶ von der Haltestelle Rennbahnweg weiter mit dem **Bus 25A** bis zur Haltestelle **Puchgasse**, Fußweg von der Haltestelle Puchgasse bis zum Schulungsort ca. 100 Meter.



Stand: November 2020

Für den Inhalt verantwortlich:
ZIB Training GmbH, Lieblgasse 3, 1220 Wien
Vorbehalten Änderungen und Irrtum



ZIB Training - Zukunft in Bewegung



ZIB Training - Zukunft in Bewegung



www.zib-training.at

www.zib-training.at

Übungsfirma

Abteilung EDV-Support



Im Auftrag des



Arbeitsmarktservice
Wien

Inhalte

- ➔ **Infotag und Aufnahmeverfahren**
 - ▶ Bewerbungsassessment
 - ▶ Abklärung der fachlichen und persönlichen Einstiegs-voraussetzungen
- ➔ **Mitarbeit in der ÜFA-Abteilung EDV-Support**
 - ▶ Administration und Wartung der Server- und Netzwerklanschaft
 - ▶ BenutzerInnen-Verwaltung und Vergabe von Berechtigungen
 - ▶ User-Support mittels Ticketsystem
 - ▶ Beratung der ÜFA-Geschäfts-führung zu EDV-Angelegenheiten
 - ▶ Einbau von Hardware-Komponenten und Anschluss von Peripheriegeräten
 - ▶ Kleinere Programmierungen
 - ▶ Gewährleistung von Datensicherung und Datenschutz
- ➔ **Unterstützende Angebote**
 - ▶ Begleitende Theorie-Einheiten (Deutsch, Englisch)
 - ▶ Sozialpädagogische Begleitung: Hilfe bei persönlichen und/oder sozialen Anliegen, Lernunterstützung
 - ▶ BetriebskontakterIn: Unter-stützung bei der Jobsuche und dem Jobeinstieg mit modernen Bewerbungsmethoden & -tools

Zielgruppe

Bei den regionalen Geschäftsstellen des Arbeitsmarktservice Wien als arbeitslos vorgemerkte **Personen mit Ausbildung und/oder Praxis im Bereich IT-Support.**

Ziele

- ➔ Auffrischen von Vorwissen
- ➔ Erlernte Theorie praktisch anwenden
- ➔ Gezielt Kompetenzen im Bereich IT-Support erhöhen
- ➔ (Wieder-)Aufnahme der Erwerbstätigkeit



Infotage:

Über die Termine und den Ablauf der Infotage informiert Sie Ihr/e AMS-BeraterIn! Dauer der Infotage: jeweils von 09:00 – 13:00 Uhr

Kursdauer:

Max. 12 Wochen

Kurszeiten:

Mo – Do, 08:00 – 16:00 Uhr inkl. 30 Minuten Mittagspause
Fr, 08:00 – 13:00 Uhr

Stundenumfang:

35 Stunden pro Woche inkl. begleitender Theorie-Einheiten

Anfahrt siehe Rückseite

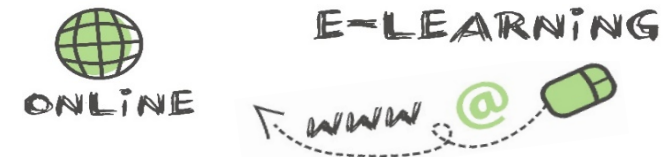
Übungsfirma Abteilung EDV-Support

- ▶ Sie haben eine Ausbildung im Bereich IT-Support und/oder bereits in diesem Bereich gearbeitet?
- ▶ Ihr Wissen ist nicht mehr „up-to-date“ oder es fehlt Ihnen Berufspraxis?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Das Modell „Übungsfirma“ (ÜFA) ist eine Unternehmenssimulation und garantiert Ihnen daher eine Weiterbildung mit höchstem Praxisbezug. ZIB Training macht die TeilnehmerInnen fit für eine Tätigkeit innerhalb des breiten kaufmännischen Spektrums (z.B. Sekretariat, Buchhaltung, Marketing etc.). In den einzelnen Abteilungen wird mit großem Augenmerk auf E-Learning und E-Commerce gearbeitet.

Die Abteilung EDV-Support kümmert sich um Beschaffung, Installation, Wartung und Instandhaltung der gesamten IT-Infrastruktur unserer Übungsfirma.



Für weitere Informationen und die Kursanmeldung wenden Sie sich bitte an Ihre/n zuständige/n AMS-BeraterIn.