

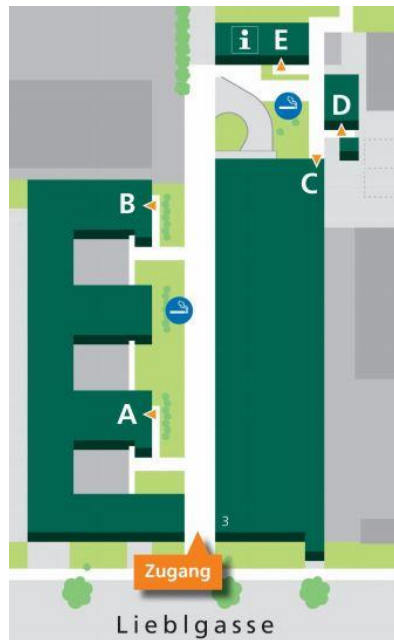
So erreichen Sie uns:

Kursort:

ZIB Training GmbH
Liebgasse 3, 1220 Wien
Tel.: 050 210 / 33 10
E-Mail: uebungsfirma@zib.training

Anfahrt:

- ▶ U-Bahn Linie **U 1**, Haltestelle **Rennbahnweg**, Ausgang **Austerlitzgasse** und Fußweg ca. 400 Meter **ODER**
- ▶ von der Haltestelle Rennbahnweg weiter mit dem **Bus 25A** bis zur Haltestelle **Puchgasse**, Fußweg von der Haltestelle Puchgasse bis zum Schulungsort ca. 100 Meter.



Stand: August 2018

Für den Inhalt verantwortlich:
ZIB Training GmbH, Liebgasse 3, 1220 Wien
Vorbehaltlich Änderungen und Irrtum



www.zib-training.at

www.zib-training.at

Übungsfirma



Im Auftrag des



Inhalte

- ▶ **Infotag und Aufnahmeverfahren**
 - Bewerbungsassessment
 - Abklärung der fachlichen und persönlichen Einstiegs-voraussetzungen
 - Zuteilung in die passende Abteilung der Übungsfirma
- ▶ **Mitarbeit in einer der folgenden ÜFA-Abteilungen:**
 - Empfang und Backoffice
 - Büro der Geschäftsführung
 - Rechnungswesen
 - Einkauf und Verkauf
 - Import und Export
 - EDV-Support
- ▶ **Unterstützende Angebote**
 - Begleitende Theorie-Einheiten (Deutsch, Englisch, BWL und EDV)
 - Sozialpädagogische Begleitung: Hilfe bei persönlichen und/oder sozialen Anliegen, Lernunterstützung
 - BetriebskontakterIn: Unterstützung bei der Jobsuche und -vermittlung

Zielgruppe

Bei den regionalen Geschäftsstellen des Arbeitsmarktservice Wien als arbeitslos vorgemerkte **Personen mit kaufmännischer Ausbildung und/oder kaufmännischer Praxis.**

Voraussetzungen

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Schule ODER
- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Lehre ODER
- ▶ Ausreichend kaufmännische Weiterbildung ODER
- ▶ Mindestens zweijährige Büropraxis

Ziele

- ▶ Auffrischen von Vorwissen
- ▶ Erlernte Theorie praktisch anwenden
- ▶ Gezielt Kompetenzen im Bürobereich erhöhen
- ▶ (Wieder-)Aufnahme der Erwerbstätigkeit

Infotage:

Die genauen Infotagstermine hat Ihr/e AMS-BeraterIn für Sie!

Dauer der Infotage jeweils von 09.00 – 13.00 Uhr

Kursdauer:

Max. 12 Wochen

Kurszeiten:

Mo – Do, 08.00 – 16.00 Uhr inkl.

30 Minuten Mittagspause

Fr, 08.00 – 13.00 Uhr

Stundenumfang:

35 Stunden pro Woche inkl. begleitenden Theorie-Einheiten

Anfahrt siehe Rückseite

Übungsfirma

- ▶ Sie haben eine kaufmännische Aus- oder Weiterbildung absolviert und es fehlen Ihnen noch Praxiszeiten für eine erfolgreiche Arbeitsaufnahme?
- ▶ Oder Sie haben bereits im Büro gearbeitet, aber Ihr Wissen ist nicht mehr „up-to-date“?
- ▶ Sie haben Interesse, sich in bestimmten Tätigkeitsbereichen innerhalb des kaufmännischen Spektrums zu spezialisieren?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Übungsfirma bietet Ihnen eine realitätsnahe Unternehmenssimulation, um Praxis zu sammeln und veraltete Kenntnisse auf den neuesten Stand zu bringen! Mit diesem Angebot machen wir Sie fit für eine Tätigkeit innerhalb des breiten kaufmännischen Spektrums (z.B. Sekretariat, Empfang, Buchhaltung, Marketing etc.). In den einzelnen Abteilungen wird mit großem Augenmerk auf e-learning und e-commerce gearbeitet.



Für weitere Informationen und die Kursanmeldung wenden Sie sich bitte an Ihre/n zuständige/n AMS-BeraterIn.

